HUMBOLDT GEMEINSAM

HUMBOLDT-UNIVERSITÄT ZU BERLIN

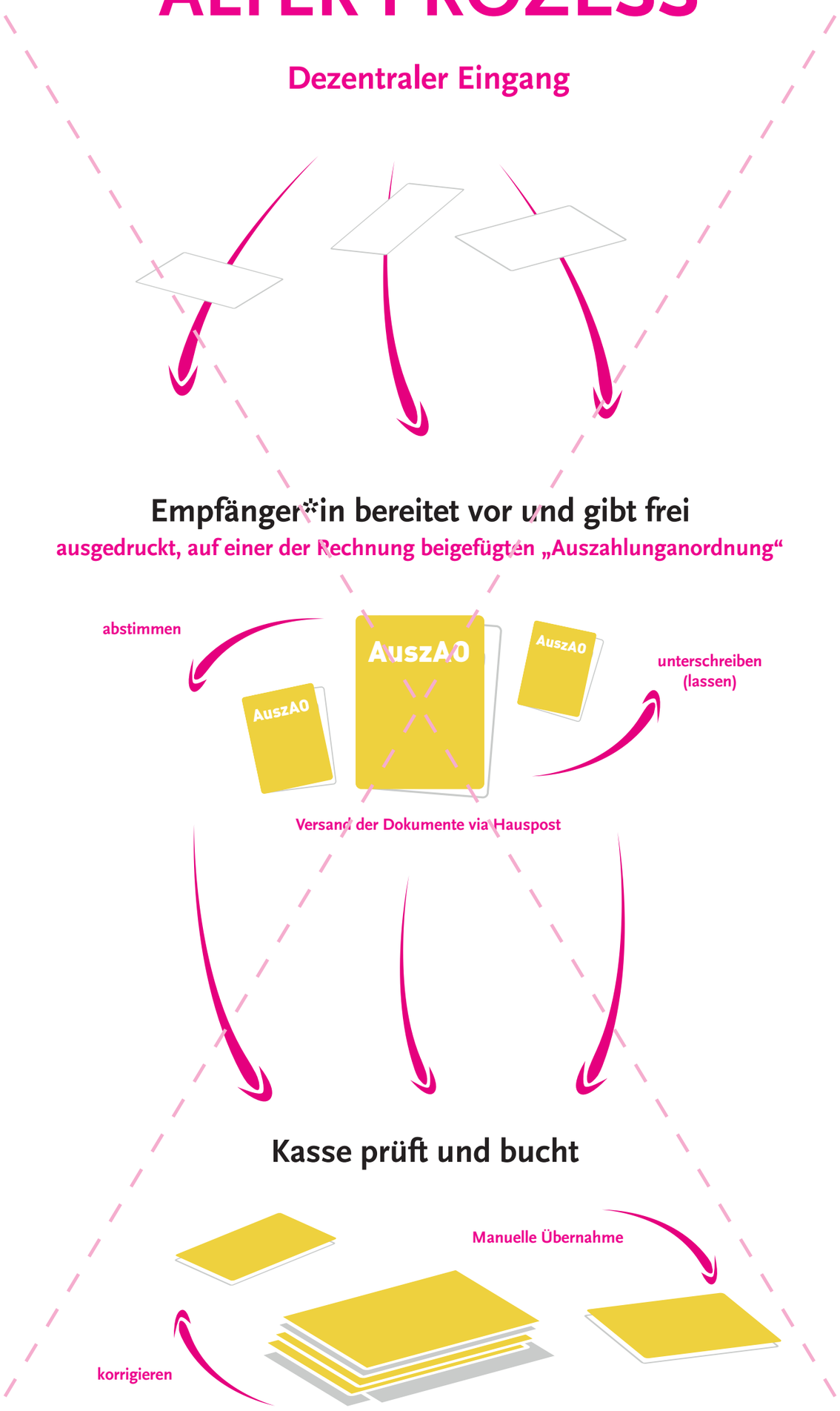
ZENTRALER ELEKTRONISCHER RECHNUNGSEINGANG
VEREINFACHTE PROZESSDARSTELLUNG

Lieferant stellt Rechnung
gedruckt oder digital

Rechnung

ALTER PROZESS

Dezentraler Eingang



NEUER PROZESS

Zentraler Eingang

Per Post an:
Humboldt-Universität zu Berlin
Zentraler Rechnungseingang
Unter den Linden 6
10099 Berlin

Per E-Mail an:
rechnungen@hu-berlin.de

Als XML-Datei an:
xml.rechnungen@hu-berlin.de

in SAP — **digital**

Vorerfassung durch Kasse
mit automatischer Texterkennung

Mit Bestellbezug (Ariba)

Ohne Bestellbezug

ggf. Zuordnung eines PSP-Elements Dezentrale Einkäufergruppe (G3)

Bei Abweichnungen zum Bestellbezug:
Prüfung und Anpassung
Dezentrale Einkäufergruppe (G3)

Fachliche Führungskraft prüft sachlich
Fachliche*r Genehmiger*in (G1)

Haushaltsachbearbeiter*in prüft Budget
Haushaltsrechtlichliche*r Genehmiger*in (G2)

Kasse prüft und bucht

Kasse zahlt Rechnung